



معاونت مالی

شماره: ۲۵۲۸۴۱۵
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۱/۲۱
پیوست:

قرارداد خرید نظارت و مدیریت بر نیروهای خدماتی
امور نظافتی خدمات عمومی، آبدارخانه

این قرارداد حسب درخواست اداره پشتیبانی طی مجوز نامه شماره ۱/۱۲۳۵۵۳۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۱۱ معاون محترم مرکز از محل اعتبارات دولتی بین کمیته امداد امام خمینی (ره) استان گیلان با کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۵۵۸۳۹۸۴ و با نمایندگی آقای عباس اهرابی با سمت مدیر کل کمیته امداد استان به نشانی: گیلان رشت بلوار شهید بهشتی روبروی اورژانس ۱۱۵ اداره کل کمیته امداد امام خمینی (ره) که از این پس در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت اسپن ارتباط گیل به شماره ثبت ۳۴۸۳ در اداره ثبت شرکتها و سوسسات غیرتجاری در سازمان منطقه آزاد انزلی دارای شناسه ملی ۱۴۰۰۷۳۸۹۹۰۰۰۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۵۷۵۷۹۳۷۳۵ به نشانی بند انزلی- منطقه آزاد- مجتمع تجاری ونوس- غرفه ۷۱۹- کدپستی ۴۳۱۳۱۴۶۶۳۷ ، تلفن ۰۹۱۱۱۳۶۰۶۲۸ به نمایندگی آقای امین نافع مشکین به کد ملی ۲۵۹۰۴۷۱۳۹۴ به شماره شناسنامه ۳۶۲۸۲ صادره از رشت فرزند محمدحسن بعنوان رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل که یک نسخه از آخرین تغییرات حاصله در اساسنامه شرکت منتشره در روزنامه که مبین اشخاص مجاز به امضاء استاد قراردادی می باشد (پیوست قرارداد) از این پس در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود و از طرف دیگر با رعایت مقررات و شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱- مدت قرارداد

مدت اجرای قرارداد از ۱۴۰۱/۰۸/۰۱ الی پایان ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ می باشد

ماده ۲- موضوع قرارداد

مدیریت و نظارت بر اجرای تعهدات تعداد ۶ نفر نیروی انسانی مجرب در امور خدمات عمومی پاره وقتی روزمزدی ساختمانهای ادارات طبق جدول ذیل می باشد

• امور نظافتی خدمات عمومی، نظافتی، آبدارخانه، پذیرایی تعداد ۴ نفر

انجام کلیه امور خدمات نظافتی و امور عمومی و آبدارخانه و پذیرایی ساختمانهای ادارات کمیته امداد امام (ره) تابعه به شرح جدول محل استقرار ذیل که جزء لاینفک قرارداد می باشد

تبصره ۱- نوع و میزان امور و خدماتی که پیمانکار به موجب قرارداد موظف به انجام آن است، حسب تشخیص و اعلام کارفرما تعیین خواهد شد. بدیهی است تعداد محل های مورد نظر خدمات رسانی برحسب نیاز و ضرورت های مورد نظر کارفرما می تواند متغیر باشد

محل استقرار نیروها: محل کار تعداد ۵ نفر نیروهای خدماتی و نظافتی و آبدارخانه شهرستانهای واقع در آدرس صدر اشاره با نظر کارفرما به شرح ذیل:

ردیف	محل استقرار	ردیف	محل استقرار
۱	املش	۴	چپکسر اردوگاه
۲	لنگرود		
۳	رودسر		

زمان شروع به کار: شنبه الی پنج شنبه مطابق با ساعت اعلامی از سوی دولت و بنا به تشخیص کارفرما، روزهای ایام تعطیل در صورتی که لازم بناند.

اهم وظایف نیروهای خدماتی که پیمانکار بر آن نظارت و مدیریت دارد:

۱. نظافت روزانه کلیه ساختمان ها و پارکینگ ها و محوطه ساختمان های اداری محوطه داخل و خارج ساختمان (آسفالت ، سیمانی ، موزائیک) به طوری که روزانه نظافت شده و کلیه زباله ها جمع آوری گردد و عاری از هرگونه زباله و یا اشیاء زائد باشد .
۲. نظافت روزانه اتاق ها ، سقف و پنجره ، میزهای اداری ، ابزار و تجهیزات اداری هر میز ، سرویس های بهداشتی ، سالی ها ، راهروها و راه پله ها و آسانسورها و به طوری که روزانه جاروب و طی کشی شده و دیوارها با دستمال مرطوب پاکیزه شود و سطوح های زباله تخلیه گردد.
۳. سرویس های بهداشتی (توالت ها) باید هر هفته چند نوبت با مواد ضد عفونی کننده (استاندارد) با چکمه و ماسک کاملاً نظافت گردد.
۴. نظافت و غبارروبی شیشه ها از داخل و خارج به صورت روزانه به طوری که با دستمال خیس و تمیز غبارروبی و سپس خشک گردد ظافت و غبار روپی شیشه ها از نمای بیرونی ساختمان فقط همکف با رعایت و امکانات ایمنی تا جایی که در دسترس می باشد. با ابزارهای مورد نیاز به گونه ای که دائماً تمیز باشد .



معاونت مالی

شماره : ۲۵۲۸۴۱۵
تاریخ :
پیوست : ۱۴۰۱/۱/۲۱

۵. برف رویی محوطه ساختمان ها و پشت بام و پیاده روهای جلوی ساختمان ها و در صورت نیاز پاشیدن نمک و ماسه ، همچنین بارگیری ، تخلیه کالا و لوازم اداری و غیره .

اعم وظایف نیروهای امور آبدارخانه ها و پذیرائی که پیمانکار بر آن نظارت و مدیریت دارد :

۱. پذیرائی از جلسات و گرد همائی ها مطابق برنامه زمانبندی از سوی کارفرما به عهده نیروها می باشد و جهت این وظیفه بعد از توافق کار فرما از کارکنان موجود آبدارخانه استفاده و در غیر این صورت با اضافه کردن افراد این وظیفه را انجام خواهد داد.
۲. نیروها مجاز به انجام امور غیر مرتبط بدون هماهنگی با نماینده کارفرما نمی باشند .
۳. آماده کردن چای با کیفیت مناسب و تازه دم و توزیع آن در چند نوبت مطابق نظر نماینده کارفرما به عهده نیروهای پیمانکار می باشد.
۴. استقرار آبدارچی ها در طبقات و آبدارخانه هائی که از طرف کارفرما اعلام می گردد الزامی می باشد
۵. تحویل گرفتن اجناس مورد نیاز آبدارخانه ها اعم از قند ، چای و مواد شوینده و ... به صورت عمده یا تشخیص کارفرما از انبار و توزیع به موقع آن بین آبدارخانه ها و کارکنان .

ماده ۳- محل اجرای قرارداد

محل اجرای قرارداد ادارات تابعه طبق جدول بالا با نظر کارفرما.

ردیف	شرح	مبلغ کامل		
		بدون عائله مندی	با یک فرزند	با دو فرزند
1	حقوق پایه	44,647,425	44,647,425	44,647,425
2	حق مسکن	5,500,000	5,500,000	5,500,000
3	بن کارگری و خواربار	8,500,000	8,500,000	8,500,000
4	حق سنوات (ماهانه)	3,720,619	3,720,619	3,720,619
5	عیدی و پاداش (ماهانه)	7,441,238	7,441,238	7,441,238
7	بیمه سهم کارگری 23%	13,488,908	13,488,908	13,488,908
8	جمع حقوق و مزایا با بیمه یک نفر	83,298,189	83,298,189	83,298,189
9	حق اولاد	-	4,179,750	8,359,500
10	سود 3%	2,094,278	2,094,278	2,094,278
11	جمع حقوق و مزایا با سود و بیمه یک نفر	85,392,467	89,572,217	93,751,967
12	مالیات بر ارزش افزوده با سود شرکت 9%	188,485	188,485	188,485
13	جمع کل 1 نفر با (سود و مالیات ارزش افزوده) ماهیانه	85,580,952	89,760,702	93,940,452
14	جمع حقوق و مزایا (نفر خدماتی) ماهیانه			
15	جمع حقوق و مزایا 7 نفر خدماتی یک ساله			



معاونت مالی

شماره: ۲۵۲۸ ۴۱۵

تاریخ: ۱۴۰۱ / ۱۱ / ۲۱

پیوست:

16	درصد سود شرکت		
17	تعداد نیروهای خدمتی		
19	جمع کل		

کل مبلغ قرارداد

ریال به شرح ذیل می باشد

1. میزان هزینه های پرسنلی از مبلغ فوق بر عهده شرکت می باشد.
2. مبلغ سود مدیریت و نظارت پیمانکار 57/852/396 ریال امور خدماتی پاره وقتی می باشد (به ردیف 1 و 2 و 3 و 6 سود مدیریت تعلق می گیرد).
3. به مبلغ درصد سود قرارداد 9٪ مالیات بر ارزش افزوده اضافه می گردد، در صورت ارائه گواهینامه مودیان مالیاتی از سوی پیمانکار در دوره قرارداد قابل عودت و پرداخت می باشد.

تبصره ها:

1. پرداخت کلیه عوارض و کسورات قانونی متعلق به این قرارداد بر عهده پیمانکار خواهد بود.
 2. بر اساس ماده 38 قانون تامین اجتماعی به مبلغ بیمه 23 درصد سود مدیریت تعلق نمی گیرد.
 3. هیچ گونه افزایشی به مبلغ سود مدیریت پیمانکار در طول قرارداد تعلق نمی گیرد.
- هر گونه افزایش در لیست حقوق و مزایای نیروهای بر اساس ابلاغیه دولت در طول قرارداد به عهده کارفرما می باشد.

ماده 5- نحوه پرداخت

پرداخت به پیمانکار بر اساس شرایط ذیل صورت می پذیرد:

- 1- پیمانکار می بایست نسبت به تهیه صورت وضعیت حقوق و دستمزد ماهانه نیروها بر اساس لیست پیشنهاد کارکرد پس از تعیین و تایید مقادیر کارکرد نیروها و مزایای متعلقه با تایید ناظر قرارداد جهت ارائه به کارفرما اقدام نماید.
- 2- کارفرما می بایست صورت وضعیت ماهانه پرداختی پیمانکار را به همراه درصد سود مدیریت ماهانه پس از بررسی و کسر موارد قانونی متعلقه با تایید ناظر قرارداد تا پانزدهم ماه بعد به حساب پیمانکار نزد بانک به شماره به نام شرکت به نامش واریز نماید.
- تبصره ی 1- از بابت این قرارداد هیچگونه پیش پرداختی از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- تبصره ی 2- اضافه کاری در صورت اعلام کارفرما مطابق قانون وزارت کار از سوی کارفرما قابل پرداخت می باشد که این مبلغ مشمول بیمه نیز می باشد.
- 3- پرداخت آخرین صورت وضعیت و تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به:
- ب- ارائه مفاسد حساب با کارکنان شاغل در موضوع قرارداد و ارائه یک نسخه از آن به کارفرما.
- ج- پرداخت 5 درصد از مبلغ کل قرارداد منوط به ارائه مفاسد حساب سازمان تامین اجتماعی می باشد.

ماده 6- تضمین انجام تعهدات

1. به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار موظف است 10 درصد از کل مبلغ قرارداد را طی یک فقره ضمانت نامه معتبر که سررسید آن 2 ماه پس از مدت قرارداد موضوع ماده ی 2 می باشد را صادر و به عنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما تحویل نماید. پس از انجام تعهدات توسط پیمانکار و تایید کارفرما ضمانت نامه با اخذ رسید به پیمانکار مسترد می گردد.
1. بهت حسن انجام کار ماهیانه 10٪ از اولین صورت وضعیت کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می گردد این سپرده در پایان قرارداد با تایید ناظر قرارداد به حساب پیمانکار عودت و واریز می گردد کارفرما می تواند مطالبات و خسارات احتمالی را در صورت ضرورت بدون هیچ گونه تشریفات از محل سپرده فوق اعاده نماید پیمانکار در این صورت حق هر گونه اعتراض را از خود ساقط می نماید.
2. کارفرما می تواند مطالبات و خسارات احتمالی را در صورت ضرورت بدون هیچ گونه تشریفات از محل سپرده فوق اعاده نماید پیمانکار در این صورت حق هر گونه اعتراض را از خود ساقط می نماید.

ماده 7- تعهدات پیمانکار



معاونت مالی

شماره: ۲۵۲۸ ۲۱ ۵
تاریخ: ۱۴۰۱ / ۸ / ۲۸
پیوست:

۱. پیمانکار موظف است به منظور جلوگیری از بروز مشکلات پیش بینی نشده و با استفاده از خدمات بیمه های مسئولیت مدنی، کلیه کارکنان شاغل در عملیات اجرایی موضوع این قرارداد را در مقابل حوادث ناشی از کار بیمه نماید و هیچ مسئولیتی بر عهده کارفرما نمی باشد.
۲. پیمانکار پس از انعقاد قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده ی تم الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد و ارتباط مستقیم با تمامی نیروهای پیمانکار جهت سپردن و واگذاری کارکتاباً به کارفرما معرفی می نماید.
۳. یا توجه به شرایط استفاده نیروها از مرخصی، حداقل مقدور نیروها از مرخصی مطابق قانون استفاده کنند. بطوری که هماهنگی لازم قبلاً انجام شود و از نیروهای مشغول به کار که پیمانکار متقبل نموده تامین گردد و می بایست به گونه ای برنامه ریزی گردد که در انجام امور جاریه خللی در ارائه وظایف محوله به وجود نیاید.
۴. پیمانکار سونلف است در پایان مدت قرارداد فیش های پرداختی از قبیل تسویه حساب، حقوق و مزایا، عیدی، سنوات، مانده مرخصی و ... را به کارفرما ارائه نماید. (تسویه حساب نیروها در پایان قرارداد و یا در حین قرارداد می بایست نقداً و به روز انجام شود توسط پیمانکار)
۵. پیمانکار متعهد میگردد نسبت به تامین نیروی جایگزین در صورت مرخصی بدون نیروهای ثابت اقدام نماید. کارفرما هیچ پرداختی بابت نیروی جایگزین ندارد.
۶. پیمانکار موظف است در مواقع ضروری و نیاز کارفرما نسبت به تامین نیروهای روز مزد با تایید مدیر کل پشتیبانی اقدام نماید و پرداخت حق الزحمه نیروهای روزمزد با کارفرما می باشد.
۷. پیمانکار می بایست نسبت به ارائه لیست پرداختی حق بیمه تامین اجتماعی همراه با تأییدیه اداره کار و امور اجتماعی ماه قبل نیروها و واریز حقوق و مزایای آنان به حسابشان تا تاریخ بیست و هفتم هر ماه اقدام نماید.
۸. در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان بر عهده پیمانکار می باشد.
۹. پیمانکار می بایست بعد از انعقاد قرارداد نسبت به اخذ کارت سلامت برای کلیه نیروهای خدماتی و ابدارخانه ها با هزینه شرکت اقدام نماید.
۱۰. پیمانکار متعهد می گردد ضمن برنامه ریزی و هماهنگی با کارفرما نسبت به موافقت نمودن با مرخصی نیروهای خود اقدام به طوری که نیروی جایگزین همیشه در دسترس داشته باشد تا وقفه ای در امور محوله ایجاد نگردد.
۱۱. کلیه تجهیزات و وسایل مورد نیاز به صورت امانت طی صورتجلسه ای تحویل پیمانکار قرار می گیرد در صورت قصور و خرابی در لوازم و تجهیزات پیمانکار مکلف است که جبران خسارت نماید.
۱۲. پیمانکار متعهد می گردد جهت کارکنان خود در پایان هر ماه فیش حقوقی صادر نماید.
۱۳. پیمانکار متعهد می گردد آموزش های لازم و تخصصی را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
۱۴. پیمانکار اقرار می نماید کلیه اسناد و ضمانت قرارداد را مطالعه و از مفاد آن و ماهیت عملیات موضوع قرارداد کلاً و جزئاً مطلع بوده و همچنین نایب می نماید که هنگام امضاء مطالعات کافی را بعمل آورده است و در این خصوص نمیتواند به جهل خود استناد نماید.
۱۵. پیمانکار متعهد می گردد کلیه خدمات موضوع قرارداد را مطابق با اصول و استاندارد فنی و با به کارگیری نیروی انسانی واجد شرایط و متخصص، امکانات و تجهیزات به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد انجام دهد.
۱۶. پیمانکار متعهد می گردد در همه زمینه ها از جمله مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی حقوق و دستمزد، حفاظت فنی، بهداشت کار، آموزش و اشتغال و ... را در انجام وظایف موضوع قرارداد رعایت نماید و هرگونه پاسخ گویی به شکایات و اجرای آرای مربوط به هیات های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بر عهده بگیرد.
۱۷. هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار (شامل تصمیمات مجامع عمومی و آخرین تغییرات قانونی شرکت مندرج در روزنامه ی رسمی) که در اجرای قرارداد موثر باشد، بایستی ظرف ۵ روز پس از چاپ در روزنامه ی رسمی کتباً به کارفرما اعلام گردد.
۱۸. پیمانکار تعهد می کند که مفاد وظایفی که در اساسنامه و روزنامه رسمی در خصوص پیمانکار درج شده است با موضوع قرارداد مطابقت دارد.
۱۹. تضمین حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده ی پیمانکار است و وی در مقابل کارفرما مسئول می باشد.
۲۰. پیمانکار در تمام مدت اجرای این قرارداد مسئول اعمال کارکنان خود می باشد و موظف است افرادی که بر حسب اعلام کتبی کارفرما صلاحیت لازم برای همکاری در این قرارداد را ندارند، تعویض و نیروی کار جایگزین نماید.
۲۱. پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
۲۲. کلیه کارکنان پیمانکار مکلف به رعایت شئونات اسلامی و اخلاقی و دستورات، آیین نامه ها، بخشنامه ها و مقررات اداری کارفرما می باشند.



معاونت مالی

شماره : ۲۵۲۸۴۱۵
تاریخ : ۱۴۰۱/۱۱/۲۱
پیوست :

23. پیمانکار موظف است آموزش نظارت و اصول ایمنی کار را نسبت به عوامل خود باتوجه به ماده 1 این قرارداد معمول داشته و هرگونه وقوع حادثه بر اثر عدم رعایت اصول ایمنی کار به عهده پیمانکار می باشد. و از این بابت کارفرما هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
24. مسئولیت اجرای مقررات و ضوابط فنی ، بهداشت و نکات ایمنی کار بر عهده پیمانکار می باشد.
25. پیمانکار موظف است کلیه ی کارکنان و کارگران خود را در مقابل خسارات وارده از ناحیه آنان به اشخاص ثالث بیمه نماید.
26. نماینده پیمانکار موظف به بازدید از محل های موضوع قرارداد بصورت روزانه یا هر زمانی که کارفرما صلاح بداند می باشد و از این بابت می بایست فرم بازدید را تأیید و تحویل نماینده کارفرما دهد.
27. نماینده پیمانکار موظف است تا پایان وقت اداری جهت انجام کارهای مربوط به پیمانکار حضور داشته باشد.

ماده ی 8- تعهدات و اختیارات کارفرما

تهیه و خرید موارد ذیل بر عهده کارفرما می باشد که به تناسب کار از طریق ناظر قرارداد در اختیار پیمانکار قرار می گیرد :

1. مواد شوینده ، مواد ضد عفونی کننده ، وایتکس ، سیم ظرفشویی ، دستکش ، اسکاچ ، پارچه تنظیف ، مایع ظرفشویی ، پنبه ، چوهرنمک ، لکه بر ، سوبه شور ، ماسک ، کیسه زباله کوچک و بزرگ ، چای و قند ، کتری ، قوری ، قندلن ، لیوان شیشه ای و یکبار مصرف و ظروف پذیرائی ، مایع دستشویی ، دستمال کاغذی ، جارو موئی ، جارو دستی ، تی ، دستگاه تی شور و تی خشک کن ، سطل زباله بزرگ و کوچک برای هر طبقه در هر ساختمان ، تی شیشه پاک کن و برس بر عهده کارفرما می باشد
2. تهیه روبوش ، شلوار ، کفش و چکمه برای نیروهای آقا و ماتو- چادر- کفش- مقنعه برای نیروهای خانم به صورت متحدالشکل و بادگیر (کاپشن- و شلوار) برای نیروهای فضای سبز و نیروهای خدماتی محوطه و برف روبان بر عهده کارفرما می باشد.
3. کارفرما پس از انعقاد قرارداد یکنفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و هماهنگی های لازم کتباً به پیمانکار معرفی نماید.
4. تنبیه محل و جابجائی نیروها با نظر کارفرما می باشد.
5. هرگونه افزایش حقوق و مزایا مطابق بخشنامه اعلامی از سوی وزارت کار و امور اجتماعی در طول قرارداد بعهدہ کارفرما میباشد
6. حقوق کارکنان شیفت شب نیز مطابق قانون وزارت کار پرداخت گردد. (جمعه و ایام تعطیل اضافه کار پرداخت میگردد)
7. کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد ، صرفاً حجم و شرایط قرارداد را به میزان 25 درصد بدون تغییر در قیمت مبنای قرارداد افزایش یا کاهش دهد. در این صورت مبلغ و مدت قرارداد نیز متناسب با افزایش یا کاهش صورت گرفته بر اساس فرمول قرارداد تعیین می شود
8. کارفرما موظف است مبلغ قرارداد را مطابق با ماده ی 5 پرداخت نماید
9. کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم و غیر محرمانه راجعت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- تبصره ی 1- تشخیص محرمانه بودن اطلاعات با کارفرما می باشد.
10. کارفرما می تواند در هر موقع و به هر ترتیب که لازم بداند بر کلیه فعالیت های پیمانکار در خصوص موضوع قرارداد نظارت داشته باشد.
11. کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه نیروها از سوی پیمانکار که پس از دوبار اخطار با فاصله یکماه صورت میگیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هر گونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.
12. کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد راس موعد از محل اعتبارات تخصیص یافته ، پرداخت نماید .
13. چنانچه کارفرما اطلاع حاصل نماید که پیمانکار به نحوی در پرداخت حقوق عوامل به کارگیری شده تخلف نموده است میتواند از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد نسبت به پرداخت حقوق اقدام نمایدو متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت
14. کارفرما درخصوص تأمین سرویس ایاب و ذهاب هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

ماده ی 9- نظارت

- 1- آقای علی جمشیدی به عنوان نماینده کارفرما در این قرارداد به پیمانکار معرفی می گردد.
- 2- کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.
- 3- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی و قراردادی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

ماده ی 10- قوانین کار و تأمین اجتماعی و مالیات ها

1. این قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما برای پیمانکار و کارکنانش در پی نخواهد داشت.



معاونت مالی

شماره: ۵۱۸۲۰۲۸

تاریخ:

۱۴۰۱/۸/۲۸

پیوست:

۲. کارفرما در قبال مطالبات پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۳. پیمانکار تایید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر منوجه مشاور خواهد بود.

۴. پیمانکار مکلف است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می گمارد طبق قوانین و مقررات بیمه نموده و حق بیمه های متعلق را صحیحاً و مرتباً به سازمان تامین اجتماعی پرداخت نماید.

ماده ۱۱ - قانون منع مداخله و محرومیت های اجتماعی

پیمانکار اقرار می نماید در طول مدت قرارداد مشمول مفاد لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن و همچنین بند الف ماده ۱۶ اساسنامه کمیته امداد امام خمینی (ره) نمی باشد همچنین وی اقرار می نماید دارای محکومیت های کیفری موثر، محرومیت های اجتماعی، منع اشتغال به کار یا حرفه خاص و ممنوعیت عقد قرارداد از مقامات صالح نمی باشد. چنانچه در طول مدت قرارداد خلاف این امر ثابت گردد قرارداد باطل و کارفرما می تواند کلیه هزینه ها و خسارات مادی و معنوی وارده را مطابق با نظر کارشناسان خود، از محل تضمینات ماده ۶ و یا به هر طریق دیگر جبران نماید.

ماده ۱۲ - جرایم و خسارت

۱- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر یا نماینده ی کارفرما، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی قصور داشته باشد:

الف- مبالغ تعیین شده جریمه طبق جدول ذیل:

ردیف	موضوع جریمه	مبلغ جریمه (ریال)
۱	عدم نظارت فنی/مدار، اداری در هر نفر در حوزه کار	۳۰۰/۰۰۰
۲	ظاهر نامناسب و برخورد غیر اخلاقی متصدی	۳۰۰/۰۰۰
۳	عدم حضور جایگزین در هر ساعت	۳۰۰/۰۰۰
۴	عدم حضور نماینده رسمی پیمانکار هر ساعت	۲۰۰/۰۰۰
۵	عدم ارائه صحیح صورت وضعیت هر ماه	۵۰۰/۰۰۰
۶	نرده ناپیدا پرسنل پیمانکار که محل مأموریت آنان نمی باشد	۳۰۰/۰۰۰
۷	پیکبری کار اشخاص خارج سازمان و داخل سازمان	۶۲۰/۰۰۰
۸	بوشهرن لباسهای غیر متعارف	۱/۲۵۰/۰۰۰
۹	عدم حضور نیروهای جایگزین به ازاء هر نفر در هر روز	۱/۲۰۰/۰۰۰

ب- مراحل تعیین شده برای هریک از موارد جدول بند الف :

- در مرحله اول ۵۰ درصد جریمه مطابق هریک از موارد جدول ارائه شده. بالا.

- در مرحله دوم ۷۰ درصد جریمه مطابق هریک از موارد جدول ارائه شده. بالا

- در مرحله سوم ۱۰۰ درصد جریمه مطابق هریک از موارد جدول ارائه شده. بالا

۲- پیمانکار موظف است که موضوع قرارداد را مطابق با استاندارد های فنی و مطابق با شرایط قرارداد اجرا نماید؛ در غیر این صورت متعهد می گردد هرگونه خسارات مادی و معنوی وارده به کارفرما را مطابق با نظر کارشناسان کارفرما، پرداخت نماید همچنین کارفرما می تواند این خسارات را از محل تضمینات و یا به هر نحو دیگر اعاده نماید و هر گونه اعتراض از سوی پیمانکار مسموع نمی باشد.

ماده ۱۳ - تاخیر

چنانچه پیمانکار در انجام موضوع قرارداد در مدت قرارداد به هر میزان یا در هر مرحله تاخیر نماید، مکلف است به ازای هر روز یا نظر کارشناس کارفرما مبلغی را به عنوان خسارت تاخیر به کارفرما پرداخت نماید. چنانچه تاخیر بیش از ۱۰ روز باشد کارفرما می تواند ضمن فسخ قرارداد، کلیه خسارات مادی و معنوی وارده و منافع ممکن الحصول را مطابق با نظر کارشناسان خود، از محل تضمینات و یا به هر طریق دیگر جبران نماید.

ماده ۱۴ - واگذاری به غیر

مباشرت پیمانکار در این قرارداد شرط است و پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را تحت هیچ عنوان از قبیل نمایندگی، وکالت و صلح حقوق کلاً یا جزئاً به اشخاص ثالث ندارد، در غیر این صورت وی مسئول پرداخت کلیه خسارات مادی و معنوی و منافع ممکن الحصول مطابق با نظر کارفرما می باشد. این خسارت بدل از اصل تعهد نمی باشد.



معاونت مالی

شماره: ۲۵۲۸۴۱۵

تاریخ:

۱۴۰۱/۱۱/۲۱

پیوست:

ماده ی ۱۵- تفسیرات بها

چنانچه در طول مدت قرارداد، نوسانات قیمت به هر دلیلی از جمله ارز و تحریم های اقتصادی حاصل گردد هیچگونه تاثیری در مبلغ قرارداد نخواهد داشت و پیمانکار نیز حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

ماده ی ۱۶- حفظ اسرار و محرمانه بودن قرارداد

پیمانکار موظف به حفظ اسرار و نظامات کارفرما در خصوص اطلاعات و مدارکی که به نحوی از انحا در اختیار وی گذاشته می شود، می باشد همچنین تعهد می نماید، که بدون مجوز کارفرما هیچ گونه اطلاعات و یا مدارک مربوط به این قرارداد را در اختیار اشخاص ثالث قرار ندهد.

ماده ی ۱۷- فسخ و اقاله قرارداد

- هرگاه به تشخیص کارفرما در اجرای هریک از مفاد قرارداد تخلفی مشاهده گردد، کارفرما حق خواهد داشت ضمن ضبط تضمین انجام تعهدات به نفع خود و استیفای خسارات ناشی از فسخ مطابق نظر کارشناسان خود از پیمانکار، قرارداد را بدون نیز به هیچگونه حکمی از مراجع قضایی و غیر قضایی فسخ نماید.
- کارفرما می تواند حسب ضرورت با اطلاع قبلی به صورت مکتوب به پیمانکار قرارداد را فسخ نماید، در این صورت کارفرما موظف است کلیه هزینه های انجام شده توسط پیمانکار را تا زمان فسخ قرارداد با توافق و تراضی پرداخت نماید.
- در صورتیکه پیمانکار مایل به ادامه همکاری نباشد ضروری است حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً به کارفرما و ناظر اعلام و از اینکه ایشان اطلاع یافته اند اطمینان حاصل نماید تا در صورت موافقت کارفرما قرارداد اقاله گردد. در اینصورت تسویه حساب با توافق طرفین انجام می گردد.

ماده ی ۱۸- قوه ی قاهره

در صورت بروز هرگونه حادثه ای که خارج از حیطه اختیارات طرفین قرارداد برای انجام تعهدات ناشی از مفاد این قرارداد باشد، هریک از طرفین بایستی مدارک مثبت دال بر وجوه قوه قهریه را ارائه دهند تا در صورتی که مورد قبول طرف دیگر واقع شود با توافق یکدیگر درخصوص مورد مذکور تصمیم مقتضی اتخاذ گردد، در غیر این صورت حسب ماده ۱۹ (حل اختلاف) اقدام خواهد شد و در هر حال تحریم های اقتصادی از نظراین قرارداد قوه ی قاهره تلقی نمی شود.

ماده ی ۱۹- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر و اجرای این قرارداد، مرجع حل اختلاف بدو اداره امور حقوقی و املاک کمیته امداد امام خمینی (ع) خواهد بود و در صورت بقای اختلاف راجع به اجرای قرارداد، موضوع به مراجع قضایی ارجاع خواهد شد. در صورت طولانی شدن مدت زمان حل اختلاف، طرف قرارداد متعهد می گردد اجرای تعهدات را معوق نگذارد، در غیر این صورت کارفرما می تواند با اعلام کتبی به طرف قرارداد، قرارداد را به صورت یک طرفه فسخ و ضمن ضبط تمامی تضمینات سپرده شده و جبران خسارات مادی و معنوی با تشخیص خود موضوع قرارداد را به شخص ثالث واگذار نماید.

تبصره - تشخیص مدت طولانی شدن زمان حل اختلاف با کارفرما می باشد.

ماده ی ۲۰- اقامتگاه طرفین

نشانی های اشاره شده در صدر قرارداد به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود، در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت طرف مقابل را کتباً مطلع نمایند.

ماده ی ۲۱- نسخ قرارداد و امضای طرفین

این قرارداد در ۲۱ ماده، ۹ تبصره، ۴ نسخه که هر یک از نسخ در حکم واحد تلقی می گردند تنظیم و با امضا و بین طرفین مبادله گردید.

مدیر کل کمیته امداد امام ره استان گلان

عباس اهرابی

