



معاونت مالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

قرارداد خرید نظارت و مدیریت بر نیروهای خدماتی تمام وقت و بزرگ وقت

امور نظافتی خدمات عمومی، آبدارخانه

این قرارداد حسب درخواست اداره پشتیبانی علی مجوز نامه شماره ۱۳۴۷۲۴۹/۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۰۷ مدیر محترم پشتیبانی مرکز از محل اعتبارات دولتی بین کمیته امداد امام خمینی (ره) استان گیلان با کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۵۵۸۳۹۸۴ و نمایندگی آقای عباس اهرانی با سمت مدیر کل کمیته امداد امام (ره) استان گیلان به نشانی: گیلان رشت بلوار شهید بهشتی روبروی اورژانس ۱۱۵ اداره کل کمیته امداد امام خمینی (ره) که از این پس در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت امین ارتباط گیلان به شماره ثبت ۳۳۸۳ در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری در سازمان منطقه آزاد انزلی دارای شناسه ملی ۱۴۰۰۷۳۸۹۹۰۰۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۵۷۵۷۹۳۷۳۵ به نشانی بند انزلی - منطقه آزاد - مجتمع تجاری وپوس - طبقه ۷۱۹ - کدپستی ۴۳۱۳۱۴۶۶۳۷ و تلفن ۰۹۱۱۳۶۰۶۲۸ به نمایندگی آقای امین نافه شنگین به کدملی ۲۵۹۰۴۷۱۳۹۴ به شماره شناسنامه ۳۶۲۸۲ صادره از رشت فرزندان محمدحسن بعنوان رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل که یک نسخه از آخرین تغییرات حاصله در اساسنامه شرکت منتشره در روزنامه که عین اشخاص مجاز به امضاء اسناد قراردادی می باشد پیوست قرارداد از این پس در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود و از طرف دیگر با رعایت مقررات و شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱- مدت قرارداد

مدت اجرای قرارداد از ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ الی پایان ۱۴۰۲/۱۲/۳۱ به مدت یک سال می باشد.

ماده ۲- موضوع قرارداد

مدیریت و نظارت بر اجرای تعهدات تعداد ۸ نفر نیروی انسانی مجرب در امور خدمات عمومی تمام وقت و بزرگ وقت روزمزدی ساختمانهای ادارات طبق جدول ذیل می باشد.

• امور نظافتی خدمات عمومی نظافتی، آبدارخانه، پذیرایی

انجام کلیه امور خدمات نظافتی و امور عمومی و آبدارخانه و پذیرایی ساختمانهای ادارات کمیته امداد امام (ره) تابعه به شرح جدول محل استقرار ذیل که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

تبصره ۱- نوع و میزان امور و خدماتی که پیمانکار به موجب قرارداد موظف به انجام آن است، حسب تشخیص و اعلام کارفرما تعیین خواهد شد. پدیده است تعداد محل های مورد نظر خدمات رسانی بر حسب نیاز و ضرورت های مورد نظر کارفرما می تواند متغیر باشد.

محل استقرار نیروها: محل کار خدمات عمومی نظافتی و نظافتی، آبدارخانه شهرستای واقع در کرس صبر اشاره یا نظر کارفرما به شرح ذیل:

ردیف	محل استقرار	ردیف	محل استقرار
۱	کتابخانه (بزرگ وقت)	۵	امپلش (تمام وقت)
۲	حمام (بزرگ وقت)	۶	انگورده (تمام وقت)
۳	لشت نشا (بزرگ وقت)	۷	رودسر (تمام وقت)
۴	جستجویار (بزرگ وقت)	۸	جانبکسر (تمام وقت)

زمان شروع به کار: شنبه الی پنج شنبه مطابق با ساعت اعلامی از سوی دولت و بنا به تشخیص کارفرما، روزهای ایام تعطیل در صورتی که لازم نباشد.

اهم وظایف نیروهای خدماتی بزرگ وقت و تمام وقت که پیمانکار بر آن نظارت و مدیریت دارد:

۱. نظافت روزانه کلیه ساختمان ها و پارکینگ ها و محوطه ساختمان های اداری محوطه داخل و خارج ساختمان (آسفالت، سیمانی، موزائیک) به طوری که روزانه نظافت شده و کلیه زباله ها جمع آوری گردد و غاری از هرگونه زباله و یا اشیاء زائد باشد.

۲. نظافت روزانه اتاق ها، سقف و پنجره، میزهای اداری، ابزار و تجهیزات اداری هر میز، سرویس های بهداشتی، سالن ها، راهروها و راه پله ها و آسانسورها و به طوری که روزانه جاروب و طی کشی شده و دیوارها یا دستمال مرطوب پاکیزه شود و سطل های زباله تخلیه گردد.

۳. سرویس های بهداشتی (توالت ها) باید هر هفته چند نوبت با مواد ضد عفونی کننده (استاندارد) با چکمه و عاسک کاملاً نظافت گردد.



معاونت مالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۴. نظافت و غبارروبی شیشه ها از داخل و خارج به صورت روزانه به طوری که با دستمال خیس و تمیز غبارروبی و سپس خشک گردد نظافت و غبارروبی شیشه ها از نمای بیرونی ساختمان فقط همکف با رعایت و امکانات ایمنی تا جایی که در دسترس می باشد با ابزارهای مورد نیاز به گونه ای که دائماً تمیز باشد.

۵. برف روی محوطه ساختمان ها و پشت بام و پیاده روهای جلوی ساختمان ها و در صورت نیاز پاشیدن نمک و ماسه ، همچنین بارگیری ، تخلیه کالا و لوازم اداری و غیره .

انجم وظایف نیروهای امور آبدارخانه ها و پذیرائی که پیمانکار بر آن نظارت و مدیریت دارد :

۱. پذیرائی از جلسات و گرد همائی ها مطابق برنامه زمانبندی از سوی کارفرما به عهده نیروها می باشد و جهت این وظیفه بعد از توافق کارفرما از کارکنان موجود آبدارخانه استفاده و در غیر این صورت با اضافه کردن افراد این وظیفه را انجام خواهد داد.

۲. نیروها مجاز به انجام امور غیر مرتبط بدون هماهنگی با نماینده کارفرما نمی باشند.

۳. آماده کردن چای با کیفیت مناسب و تازه دم و توزیع آن در چند نوبت مطابق نظر نماینده کارفرما به عهده نیروهای پیمانکار می باشد.

۴. استقرار آبدارچی ها در حقیقت و آبدارخانه هایی که از طرف کارفرما اعلام می گردد الزامی می باشد.

۵. تحویل گرفتن اجناس مورد نیاز آبدارخانه ها اعم از قند ، چای و مواد شوینده و ... به صورت عمده با تشخیص کارفرما از انبار و توزیع به موقع آن بین آبدارخانه ها و کارکنان .

ماده ۳- محل اجرای قرارداد

محل اجرای قرارداد: ادارات تابعه طبق جدول بالا با نظر کارفرما.

ماده ۴- مبلغ قرارداد

تأثیر حقوق نیروهای خدماتی سال ۱۴۰۳

ردیف	شرح	تسام و وقت (مبلغ کابل)		
		پیشین عائله مندی	با یک فرزند	با دو فرزند
۱	حقوق پایه	۵۳/۰۸۲/۸۴۰	۵۳/۰۸۲/۸۴۰	۵۳/۰۸۲/۸۴۰
۲	حق مسکن	۹/۰۰۰/۰۰۰	۹/۰۰۰/۰۰۰	۹/۰۰۰/۰۰۰
۳	بن کارگری و خوابار	۱۱/۰۰۰/۰۰۰	۱۱/۰۰۰/۰۰۰	۱۱/۰۰۰/۰۰۰
۴	حق سنوات (ماهانه)	۴/۴۲۲/۵۷۰	۴/۴۲۲/۵۷۰	۴/۴۲۲/۵۷۰
۵	عیدی و پاداش (ماهانه)	۸/۸۴۲/۱۳۰	۸/۸۴۲/۱۳۰	۸/۸۴۲/۱۳۰
۶	بیمه سهم کارگری ۲۳٪	۱۶/۸۰۹/۰۵۳	۱۶/۸۰۹/۰۵۳	۱۶/۸۰۹/۰۵۳
۷	جمع حقوق و مزایا یا بیمه یک نفر	۱۰۳/۱۶۲/۶۰۳	۱۰۳/۱۶۲/۶۰۳	۱۰۳/۱۶۲/۶۰۳
۸	کمک هزینه عائله مندی	-	۵۳۰/۸/۲۸۴	۱۰/۶۱۶/۵۶۸
۹	سود ۳٪	۳/۵۹۰/۶۰۷	۳/۷۲۹/۸۵۵	۲/۹۰۰/۱۰۴
۱۰	جمع حقوق و مزایا یا سود و بیمه یک نفر	۱۰۵/۷۵۳/۲۱۰	۱۱۱/۲۳۰/۷۴۲	۱۱۶/۶۸۸/۲۷۵
۱۱	مالیات بر ارزش افزوده یا سود شرکت ٪	۹/۵۱۳/۷۸۹	۱۰/۰۰۹/۸۶۷	۱۰/۵۰۱/۹۴۵
۱۲	جمع کل ۱ نفر یا (سود و مالیات ارزش افزوده) ماهانه	۱۱۵/۲۷۰/۹۹۹	۱۲۱/۲۳۰/۶۰۹	۱۲۷/۱۹۰/۲۱۹
۱۳	جمع حقوق و مزایا (۴ نفر خدماتی) ماهانه	۱۱۵/۱۲۰/۹۹۹	۱۲۱/۲۳۱/۲۱۸	۱۲۷/۱۹۰/۲۱۹
۱۴	جمع حقوق و مزایا ۴ نفر خدماتی یک سله	۱/۳۸۲/۱۵۱/۹۸۳	۲/۹۰۹/۵۳۴/۶۱۶	۱/۵۲۶/۱۸۲/۶۳۴
۱۵	درصد سود شرکت 3%	3%	3%	3%
۱۶	تعداد نیروهای خدماتی	۱	۲	۱
	جمع کل		۵/۸۱۹/۰۶۹/۲۳۳	



معاونت مالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

آنالیز حقوق نیروهای خدماتی سال ۱۴۰۲

ردیف	شرح	پاره وقت		
		بدون عائله مندی	با یک فرزند	با دو فرزند
۱	حقوق پایه	۲۰/۰۱۰/۲۸۵	۲۰/۰۱۰/۲۸۵	۲۰/۰۱۰/۲۸۵
۲	حق مسکن	۳/۳۹۲/۶۷۰	۳/۳۹۲/۶۷۰	۳/۳۹۲/۶۷۰
۳	بن کارگری و خوابار	۴/۱۴۶/۵۹۷	۴/۱۴۶/۵۹۷	۴/۱۴۶/۵۹۷
۴	حق سنوات (ماهیه)	۱/۶۶۷/۵۲۴	۱/۶۶۷/۵۲۴	۱/۶۶۷/۵۲۴
۵	عیدی و پاداش (ماهیه)	۳/۳۳۵/۰۴۸	۳/۳۳۵/۰۴۸	۳/۳۳۵/۰۴۸
۶	بیمه سهم کارگری ۲۲٪	۶/۳۳۶/۳۹۷	۶/۳۳۶/۳۹۷	۶/۳۳۶/۳۹۷
۷	جمع حقوق و مزایا یا بیمه یک نفر	۳۸/۸۸۸/۵۲۱	۳۸/۸۸۸/۵۲۱	۳۸/۸۸۸/۵۲۱
۸	کمک هزینه عائله مندی	-	۳/۰۰۱/۰۳۹	۴/۰۰۲/۰۵۷
۹	سود ۴٪	۹۷۶/۵۶۴	۹۷۶/۵۶۴	۹۷۶/۵۶۴
۱۰	جمع حقوق و مزایا یا سود و بیمه یک نفر	۳۹/۸۶۵/۰۸۴	۴۱/۸۶۶/۱۱۳	۴۳/۸۶۷/۱۴۱
۱۱	مالیات بر ارزش افزوده یا سود شرکت ۹٪	۳/۵۸۷/۸۵۸	۳/۷۶۷/۹۵۰	۳/۹۴۸/۰۲۳
۱۲	جمع کل ۱ نفر یا (سود و مالیات ارزش افزوده) ماهیه	۴۳/۴۵۲/۹۴۲	۴۵/۶۳۴/۰۶۳	۴۷/۸۱۵/۱۸۴
۱۳	جمع حقوق و مزایا (۴ نفر خدماتی) ماهیه	۱۳۰/۳۵۸/۸۲۶	۴۵/۶۳۴/۰۶۳	۰
۱۴	جمع حقوق و مزایا ۴ نفر خدماتی یک ساله	۱/۵۶۳/۳۰۵/۹۰۷	۵۲۷/۶۰۸/۷۵۶	۰
۱۵	درصد سود شرکت	3%	3%	3%
۱۶	تعداد نیروهای خدماتی	۳	۱	۰
	جمع کل	۲/۱۱۱/۹۱۴/۶۶۳		

کل مبلغ قرارداد ۷/۹۲۳۰/۹۸۳/۸۹۶ ریال به شرح ذیل می باشد.

۱. میزان هزینه های پرسنلی از مبلغ فوق بر عهده شرکت می باشد.

۲. مبلغ سود مدیریت و نظارت پیمانکار ۱۷۸/۸۶۸/۰۹۹ ریال سالیانه امور خدماتی پاره وقتی می باشد. (به ردیف ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵ سود مدیریت تعلق می گیرد).

۳. به مبلغ درصد سود قرارداد ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده اضافه می گردد، در صورت ارائه گواهینامه مودیان مالیاتی از سوی پیمانکار در دوره قرارداد قابل پرداخت می باشد.

تبصره ها :

۱. پرداخت کلیه عوارض و کسورات قانونی متعلق به این قرارداد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۲. بر اساس ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی به مبلغ بیمه ۲۳ درصد سود مدیریت تعلق نمی گیرد.

۳. هیچ گونه افزایشی به مبلغ سود مدیریت پیمانکار در طول قرارداد تعلق نمی گیرد.

هر گونه افزایش در لیست حقوق و مزایای نیروهای بر اساس ابلاغیه دولت در طول قرارداد به عهده کارفرما می باشد.



معاونت مالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

ماده ۵- نحوه پرداخت

پرداخت به پیمانکار بر اساس شرایط ذیل صورت می پذیرد:

- ۱- پیمانکار می بایست نسبت به تهیه صورت وضعیت حقوق و دستمزد ماهانه نیروها بر اساس لیست پیشنهاد کارکرد پس از تعیین و تایید مقادیر کارکرد نیروها و مزایای متعلقه با تایید ناظر قرارداد جهت ارائه به کارفرما اقدام نماید
- ۲- کارفرما می بایست صورت وضعیت ماهانه پرداختی پیمانکار را به همراه درصد سود مدیریت ماهانه پس از بررسی و کسر موارد قانونی متعلقه با تایید ناظر قرارداد تا پانزدهم ماه بعد به حساب پیمانکار نزد بانک ملی به شماره ۰۱۱۸۰۳۷۸۴۰۰۰ به نام شرکت امین ارتباط گیل واریز نماید
- تبصره ۱- از بابت این قرارداد هیچگونه پیش پرداختی از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- تبصره ۲- اضافه کاری در صورت اعلام کارفرما مطابق قانون وزارت کار از سوی کارفرما قبل پرداخت می باشد که این مبلغ مشمول بیمه نیز می باشد.
- ۳- پرداخت آخرین صورت وضعیت و تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به :
 - ب- ارائه مفاسد حساب با کارکنان شاغل در موضوع قرارداد و ارائه یک نسخه از آن به کارفرما.
 - ج- پرداخت ۵ درصد از مبلغ کل قرارداد منوط به ارائه مفاسد حساب سازمان تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ۶- تضمین انجام تعهدات

۱. به منظور تضمین انجام تعهدات پیمانکار موظف است ۱۰ درصد از کل مبلغ قرارداد را طی یک فقره ضمانت نامه معتبر که سررسید آن ۲ ماه پس از مدت قرارداد موضوع ماده ۲ می باشد را صادر و به عنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما تحویل نماید. پس از انجام تعهدات توسط پیمانکار و تایید کارفرما ضمانت نامه با اخذ رسید به پیمانکار مسترد می گردد
 ۲. بابت حسن انجام کار ماهانه ۱۰٪ از اولین صورت وضعیت کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می گردد این سپرده در پایان قرارداد یا تایید ناظر قرارداد به حساب پیمانکار عودت و واریز می گردد. کارفرما می تواند مطالبات و خسارات احتمالی را در صورت ضرورت بدون هیچ گونه تشریفاتی از محل سپرده فوق انقضاء نماید. پیمانکار در این صورت حق هر گونه اعتراض را از خود ساقط می نماید
- ماده ۷- تعهدات پیمانکار**

۱. پیمانکار موظف است به منظور جلوگیری از بروز مشکلات پیش بینی شده و با استفاده از خدمات بیمه های مسئولیت مدنی، کلیه کارکنان شاغل در عملیات اجرایی موضوع این قرارداد را در مقابل حوادث ناشی از کار بیمه نماید و هیچ مسئولیتی بر عهده کارفرما نمی باشد.
۲. پیمانکار پس از انعقاد قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده می تام اختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد و ارتباط مستقیم با تمامی نیروهای پیمانکار جهت سپردن و واگذاری کارکتاباً به کارفرما معرفی می نماید.
۳. با توجه به شرایط استفاده نیروها از مرخصی، حداقل مقدور نیروها از مرخصی مطابق قانون استفاده کنند بطوری که هماهنگی لازم قبلاً انجام شود و از نیروهای مشغول به کار که پیمانکار متقبل نموده تأمین گردد و می بایست به گونه ای برنامه ریزی گردد که در انجام امور جاری خللی در ارائه وظایف محوله به وجود نیاید.
۴. پیمانکار موظف است در پایان مدت قرارداد فیش های پرداختی از قبیل تسویه حساب، حقوق و مزایا، عیدی، سنوات، مانده مرخصی و ... را به کارفرما ارائه نماید. (تسویه حساب نیروها در پایان قرارداد و یا در حین قرارداد می بایست نقداً و به روز انجام شود توسط پیمانکار)
۵. پیمانکار متعهد میگردد نسبت به تأمین نیروی جایگزین در صورت مرخصی بدون نیروهای ثابت اقدام نماید (کارفرما هیچ پرداختی بابت نیروی جایگزین ندارد).
۶. پیمانکار موظف است در مواقع ضروری و نیاز کارفرما نسبت به تأمین نیروهای روز مزد با تایید مدیر کل پشتیبانی اقدام نماید و پرداخت حق الزحمه نیروهای روزمزد با کارفرما می باشد.
۷. پیمانکار می بایست نسبت به ارائه لیست پرداختی حق بیمه تأمین اجتماعی همراه با تأییدیه اداره کار و امور اجتماعی ماه قبل نیروها و واریز حقوق و مزایای آنان به حسابشان تا تاریخ بیست و هفتم هر ماه اقدام نماید.
۸. در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان بر عهده پیمانکار می باشد.



معاونت مالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۹. پیمانکار می بایست بعد از انعقاد قرارداد نسبت به اخذ کارت سلامت برای کلیه نیروهای خدماتی و آبدارخانه ها با هزینه شرکت اقدام نماید.
۱۰. پیمانکار متعهد می گردد ضمن برنامه ریزی و هماهنگی با کارفرما نسبت به موافقت سودن با مرخصی نیروهای خود اقدام به طوری که نیروی جایگزین همیشه در دسترس داشته باشد تا وقفه ای در امور محوله ایجاد نگردد.
۱۱. کلیه تجهیزات و وسایل مورد نیاز به صورت امانت طی صورتجلسه ای تحویل پیمانکار قرار می گیرد در صورت قصور و خرابی در لوازم و تجهیزات پیمانکار مکلف است که جبران خسارت نماید.
۱۲. پیمانکار متعهد می گردد جهت کارکنان خود در پایان هر ماه قیش حقوقی صادر نماید.
۱۳. پیمانکار متعهد می گردد آموزش های لازم و تخصصی را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
۱۴. پیمانکار اقرار می نماید کلیه اسناد و ضامنه قرارداد را مطالعه و از مفاد آن و ماهیت عملیات موضوع قرارداد کلاً و جزئاً مطلع بوده و همچنین تایید می نماید که هنگام امضاء مطالعات کافی را بعمل آورده است و در این خصوص نمیتواند به چهل خود استناد نماید.
۱۵. پیمانکار متعهد می گردد کلیه خدمات موضوع قرارداد را مطابق با اصول و استاندارد فنی و با به کارگیری نیروی انسانی واجد شرایط و متخصص، امکانات و تجهیزات به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد انجام دهد.
۱۶. پیمانکار متعهد می گردد در همه زمینه ها از جمله مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی حقوق و دستمزد، حفاظت فنی، بهداشت کار، آموزش و اشتغال و... را در انجام وظایف موضوع قرارداد رعایت نماید و هرگونه پاسخ گویی به شکایات و اجرای آرای مربوط به هیات های حل اختلاف تارگری و سایر تعهدات قانون کار را بر عهده بگیرد.
۱۷. هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار (شامل تغییرات سطح عمومی و آخرین تغییرات قانونی شرکت مندرج در روزنامه رسمی) که در اجرای قرارداد موثر باشد، بایستی ظرف ۵ روز پس از چاپ در روزنامه رسمی کتباً به کارفرما اعلام گردد.
۱۸. پیمانکار متعهد می کند که مفاد وظایفی که در اساسنامه و روزنامه رسمی در خصوص پیمانکار درج شده است با موضوع قرارداد مطابقت دارد.
۱۹. تضمین حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده ی پیمانکار است و وی در مقابل کارفرما مسئول می باشد.
۲۰. پیمانکار در تمام مدت اجرای این قرارداد مسئول اعمال کارکنان خود می باشد و موظف است افرادی که بر حسب اعلام کتبی کارفرما صلاحیت لازم برای همکاری در این قرارداد را ندارند، تمویض و نیروی کار جایگزین نماید.
۲۱. پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
۲۲. کلیه کارکنان پیمانکار مکلف به رعایت شئون اسلامی و اخلاقی و دستورات، آیین نامه ها، بخشنامه ها و مقررات اداری کارفرما می باشند.
۲۳. پیمانکار موظف است آموزش نظارت و اصول ایمنی کار را نسبت به عوامل خود باتوجه به حاد ۱ این قرارداد معمول داشته و هرگونه وقوع حادثه بر اثر عدم رعایت اصول ایمنی کار به عهده پیمانکار می باشد و از این بابت کارفرما هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
۲۴. مسئولیت اجرای مقررات و ضوابط فنی، بهداشت و نکات ایمنی کار بر عهده پیمانکار می باشد.
۲۵. پیمانکار موظف است کلیه ی کارکنان و کارگران خود را در مقابل خسارات وارده از ناحیه آنان به اشخاص ثالث بیمه نماید.
۲۶. نماینده پیمانکار موظف به بازدید از محل های موضوع قرارداد بصورت روزانه یا هر زمانی که کارفرما صلاح بداند می باشد و از این بابت می بایست فوراً بازدید را تأیید و تحویل نماینده کارفرما دهد.
۲۷. نماینده پیمانکار موظف است تا پایان وقت اداری جهت انجام کارهای مربوط به پیمانکار حضور داشته باشد.

ماده ی ۸- تعهدات و اختیارات کارفرما

تهیه و خرید موارد ذیل بر عهده کارفرما می باشد که به تناسب کار از طریق ناظر قرارداد در اختیار پیمانکار قرار می گیرد :

۱. مواد شوینده، مواد ضد عفونی کننده، وایتکس، سیم ظرفشویی، دستکش، اسکاچ، پارچه نظیف، مایع ظرفشویی، پنبه، جواهر نمک، لکه بر، سویه شور، ماسک، کیسه زباله کوچک و بزرگ، چای و قند، کتری، قوری، قندان، لیوان شیشه ای و یکبار مصرف و ظروف پذیرایی، مایع دستشویی، دستمال کاغذی، جارو مویی، جارو دستی، تی، دستگاه تی شور و تی خشک کن، سطل زباله بزرگ و کوچک برای هر طبقه در هر ساختمان، تی شیشه پاک کن و برس بر عهده کارفرما می باشد.
۲. تهیه روپوش، شلوار، کفش و چکمه برای نیروهای آقا و ماتو- جادر- گفش- مقنعه برای نیروهای خانم به صورت متحدالشکل و بادگیر (کاپشن و شلوار) برای نیروهای فضای سبز و نیروهای خدماتی محوطه و برف روبان بر عهده کارفرما می باشد.



معاونت مالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۳. کارفرما پس از انعقاد قرارداد یکنفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و سامانگی های لازم کتباً به پیمانکار معرفی نماید.
۴. تغییر محل و جابجائی نیروها یا نظر کارفرما می باشد.
۵. هر گونه افزایش حقوق و مزایا مطابق بخشنامه اعلامی از سوی وزارت کار و امور اجتماعی در طول قرارداد بعهده کارفرما میباشد.
۶. حقوق کارکنان شیفت شب نیز مطابق قانون وزارت کار پرداخت گردد. (جمعه و ایام تعطیل اضافه کار پرداخت میگردد)
۷. کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد، صرفاً حجم و شرایط قرارداد را به میزان ۲۵ درصد بدون تغییر در قیمت مبنای قرارداد افزایش یا کاهش دهد. در این صورت مبلغ و مدت قرارداد نیز متناسب با افزایش یا کاهش صورت گرفته بر اساس فرمول قرارداد تعیین می شود.
۸. کارفرما موظف است مبلغ قرارداد را مطابق با ماده ۵ پرداخت نماید.
۹. کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم و غیر محرمانه را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.
۱۰. پرداخت حق سنوات نیروهای خدماتی بر اساس میزان سابقه اعلام شده از حوزه تدارکات تبیین و بر اساس نرخ نامه اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی پرداخت میگردد.

تبصره ۱- تشخیص محرمانه بودن اطلاعات یا کارفرما می باشد.

۱۱. کارفرما می تواند در هر موقع و به هر ترتیب که لازم بداند بر کلیه فعالیت های پیمانکار در خصوص موضوع قرارداد نظارت داشته باشد.
۱۲. کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حق نیروها از سوی پیمانکار که پس از دوبار اخطار با فاصله یکماه صورت میگیرد، یا رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هر گونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.
۱۳. کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد راس موعد از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید.
۱۴. چنانچه کارفرما اطلاع حاصل نماید که پیمانکار به نحوی در پرداخت حقوق عوامل به کارگیری شده تخلف نموده است میتواند از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد نسبت به پرداخت حقوق اقدام نماید و متعاقباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.
۱۵. کارفرما در خصوص تأمین سرویس ایاب و ذهاب هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

ماده ۹- نظارت

- ۱- آقای انابک نظری به عنوان نماینده کارفرما در این قرارداد به پیمانکار معرفی می گردد.
- ۲- کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.
- ۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی و قراردادی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با نظرات است.

ماده ۱۰- قوانین کار و تأمین اجتماعی و مالیات ها

۱. این قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما برای پیمانکار و کارکنانش در پی نخواهد داشت.
۲. کارفرما در قبال مطالبات پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.
۳. پیمانکار تایید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه مشاور خواهد بود.
۴. پیمانکار مکلف است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می گیرد طبق قوانین و مقررات بیمه نموده و حق بیمه های مطلق را صحیحاً و مرتباً به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نماید.

ماده ۱۱- قانون منع مداخله و محرومیت های اجتماعی

- پیمانکار اقرار می نماید در طول مدت قرارداد مشمول مفاد لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن و همچنین بند الف ماده ۱۶ اساسنامه کمیته امداد امام خمینی (ره) نمی باشد همچنین وی اقرار می نماید دارای محکومیت های کیفری مؤثر، محرومیت های اجتماعی، منع اشتغال به کار یا حریفه خاص و ممنوعیت عقد قرارداد از مقامات صالح نمی باشد. چنانچه در طول مدت قرارداد خلاف این امر ثابت گردد قرارداد باطل و کارفرما می تواند کلیه هزینه ها و خسارات مادی و معنوی وارده را مطابق با نظر کارشناسان خود، از محل تضمینات ماده ۶ و یا به هر طریق دیگر جبران نماید.

ماده ۱۲- جرایم و خسارت

- ۱- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر یا نماینده ی کارفرما، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی قصور داشته باشد

الف- مبالغ تعیین شده جریمه طبق جدول ذیل:



معاونت مالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

ردیف	توضیح هزینه	مبلغ هزینه (ریال)
۱	عدم تقاضای خدمات، ادارات، در هر نفر در حوزه کاری	۳۰۰/۰۰۰
۲	خلافه لایحه و درخواست غیر انقضای مسئول	۳۰۰/۰۰۰
۳	عدم حضور جایگزین در فرستادگی	۳۰۰/۰۰۰
۴	عدم حضور نماینده رئیس بیمارستان/فرستادگی	۴۰۰/۰۰۰
۵	عدم ارائه مجوز میراث و وصیت هر ماه	۵۰۰/۰۰۰
۶	نزدیکان پرسنل بیمارستان که محل اقامت آنجا نمی باشد	۳۰۰/۰۰۰
۷	بیمه‌های کارکنان خارج سازمان و باطنی سازمان	۶۴۰/۰۰۰
۸	بیمه‌های بیمه‌های غیر متعارف	۱/۲۵۰/۰۰۰
۹	عدم حضور بیمه‌های جایگزین به ازای هر نفر در هر روز	۱/۲۰۰/۰۰۰

ب- مراحل تعیین شده برای هر یک از موارد جدول بند الف :

- در مرحله اول ۵۰ درصد جریمه مطابق هر یک از موارد جدول ارائه شده، بالا.
- در مرحله دوم ۷۰ درصد جریمه مطابق هر یک از موارد جدول ارائه شده، بالا.
- در مرحله سوم ۱۰۰ درصد جریمه مطابق هر یک از موارد جدول ارائه شده، بالا.

۲- بیمه‌انکار موظف است که موضوع قرارداد را مطابق با استاندارد های فنی و مطابق با شرایط قرارداد اجرا نماید، در غیر این صورت متعهد می گردد هرگونه خسارات مادی و معنوی وارده به کارفرما را مطابق با نظر کارشناسان کارفرما، پرداخت نماید همچنین کارفرما می تواند این خسارات را از محل تضمینات و یا به هر نحو دیگر اعاده نماید و هر گونه اعتراض از سوی بیمه‌انکار مسموع نمی باشد.

ماده ۱۳- تاخیر

چنانچه بیمه‌انکار در انجام موضوع قرارداد در مدت قرارداد به هر میزان یا در هر مرحله تاخیر نماید، مکلف است به ازای هر روز با نظر کارشناس کارفرما جملتی را به عنوان خسارت تاخیر به کارفرما پرداخت نماید. چنانچه تاخیر بیش از ۱۰ روز باشد کارفرما می تواند ضمن فسخ قرارداد، کلیه خسارات مادی و معنوی وارده و منافع ممکن الحصول را مطابق با نظر کارشناسان خود از محل تضمینات و یا به هر طریق دیگر جبران نماید.

ماده ۱۴- واگذاری به غیر

مباشرت بیمه‌انکار در این قرارداد شرط است و بیمه‌انکار حق واگذاری موضوع قرارداد را تحت هیچ عنوان از قبیل نمایندگی، وکالت و صلح حقوقی کلاً یا جزاً به اشخاص ثالث ندارد، در غیر این صورت وی مسئول پرداخت کلیه خسارات مادی و معنوی و منافع ممکن الحصول مطابق با نظر کارفرما می باشد. این خسارت بدل از اصل تعهد نمی باشد.

ماده ۱۵- تعصبات بها

چنانچه در طول مدت قرارداد، نوسانات قیمت به هر دلیلی از جمله ارز و تحریم های اقتصادی حاصل گردد هیچگونه تأثیری در مبلغ قرارداد نخواهد داشت و بیمه‌انکار نیز حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

ماده ۱۶- حفظ اسرار و محرمانه بودن قرارداد

بیمه‌انکار موظف به حفظ اسرار و نظامات کارفرما در خصوص اطلاعات و مدارکی که به نحوی از انحاء در اختیار وی گذاشته می شود، می باشد همچنین تعهد می نماید، که بدون مجوز کارفرما هیچ گونه اطلاعات و یا مدارک مربوط به این قرارداد را در اختیار اشخاص ثالث قرار ندهد.

ماده ۱۷- فسخ و اقاله قرارداد

۱. هرگاه به تشخیص کارفرما در اجرای هر یک از مفاد قرارداد تخلفی مشاهده گردد، کارفرما حق خواهد داشت ضمن ضبط تضمین انجام تعهدات به نفع خود و استیفای خسارات ناشی از فسخ مطابق نظر کارشناسان خود از بیمه‌انکار، قرارداد را بدون نیاز به هیچگونه حکمی از مراجع قضایی و غیر قضایی فسخ نماید.
۲. کارفرما می تواند حسب ضرورت یا اطلاع قبلی به صورت مکتوب به بیمه‌انکار قرارداد را فسخ نماید در این صورت کارفرما موظف است کلیه هزینه های انجام شده توسط بیمه‌انکار را تا زمان فسخ قرارداد با توافق و تراضی پرداخت نماید.
۳. در صورتیکه بیمه‌انکار مایل به ادامه همکاری نباشد ضروری است حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً به کارفرما و ناظر اعلام و از اینکه ایشان اطلاع یافته اند اطمینان حاصل نماید تا در صورت موافقت کارفرما قرارداد اقاله گردد. در اینصورت تسویه حساب با توافق طرفین انجام می گردد.

ماده ۱۸- قوه ی قاهره



معاونت مالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

در صورت بروز هرگونه حادثه ای که خارج از حیطه اختیارات طرفین قرارداد برای انجام تعهدات ناشی از مفاد این قرارداد باشد، هریک از طرفین بایستی مدارک مثبت دال بر وجوه قوه فهریه را ارائه دهند تا در صورتی که مورد قبول طرف دیگر واقع شود یا توافق یکدیگر در خصوص مورد مذکور تصمیم مقتضی اتخاذ گردد، در غیر این صورت حسب ماده ۱۹ (حل اختلاف) اقدام خواهد شد و در هر حال تحریم های اقتصادی از نظراین قرارداد قوه ی قاهره تلقی نمی شود.

ماده ی ۱۹- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر و اجرای این قرارداد، مرجع حل اختلاف بدو اداره امور حقوقی و املاک کمیته امداد امام خمینی (ره) خواهد بود و در صورت بقای اختلاف راجع به اجرای قرارداد، موضوع به مراجع قضایی ارجاع خواهد شد در صورت طولانی شدن مدت زمان حل اختلاف، طرف قرارداد متعهد می گردد اجرای تعهدات را معوق نگذارد، در غیر این صورت کارفرما می تواند با اعلام کتبی به طرف قرارداد، قرارداد را به صورت یک طرفه فسخ و ضمن ضبط تمامی تضمینات سپرده شده و جبران خسارات مادی و معنوی با تشخیص خود موضوع قرارداد را به شخص ثالث واگذار نماید.

تبصره - تشخیص مدت طولانی شدن زمان حل اختلاف با کارفرما می باشد.

ماده ی ۲۰- اقامتگاه طرفین

نشانی های اشاره شده در صدر قرارداد به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود، در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت طرف مقابل را کتباً مطلع نمایند.

ماده ی ۲۱- نسخ قرارداد و امضای طرفین

این قرارداد در ۲۱ ماده، ۶ تبصره، طی ۲ نسخه که هر یک از نسخ در حکم واحد تلقی می گردند تنظیم و با اعضا و بین طرفین مبادله گردید.

مهر کل کمیته امداد امام (ره) استان گیلان

عباس اهرایی

